CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: TRABAJO DE CONSULTA E INVESTIGACIÓN. CICLO 2018 – 2019

- **Viernes 21 de septiembre**

Directores de grupo

Los directores de grupo comunican los asesores asignados para los equipos de su grupo, y se determinan los posibles temas a trabajar (7° a 11°). Se pasa a Prefectura de Sección, el listado de temas de consulta de cada equipo, para aprobación en Reunión de Estudios.

- **Martes 25 de septiembre**

Capacitación a docentes:

Se expondrá la metodología y se entregará material de trabajo a cada docente para el desarrollo del proceso con los equipos.

- **Lunes 1 de octubre**

Asesoría I (Presencial)

Hora: 1:30 a 2:30 p.m.

Los estudiantes, reunidos con el asesor, socializarán el instructivo del trabajo, las condiciones para la elaboración del mismo, los parámetros de evaluación, coevaluación y el cronograma correspondiente. ***(Es importante que la coevaluación sea conocida por los estudiantes desde el momento mismo en el que inicie la asesoría para que puedan ser conscientes de los criterios sobre los cuales serán evaluados). Favor remitirse a la plataforma digital de la Institución: "RECURSOS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN ESCOLAR" (Intranet o página web del Colegio).***

Cada asesor, orientará a los estudiantes acerca del proceso de documentación y búsqueda de información en diversas fuentes bibliográficas. Encaminará a los estudiantes para que inicien el proceso de redacción de la pregunta problematizadora y pregunta problema. Los objetivos: el general y los específicos. Para los estudiantes de 11°, además, enfatizará en el producto final.

Cada asesor les entregará a sus estudiantes el derrotero correspondiente al trabajo: consulta o investigación y la lista de verbos para redactar los objetivos.

Una vez finalice la asesoría, cada estudiante diligenciará la coevaluación correspondiente al primer encuentro.

Tarea:

Para la siguiente asesoría, los estudiantes de 7° a 11°, deberán traer diseñada la pregunta problematizadora si se trata de un trabajo de consulta y pregunta problema si es una investigación. Los objetivos: general y específicos, los que servirán como punto de partida para dar comienzo a los trabajos.

Los estudiantes de 12° deberán revisar estos aspectos de tal manera que puedan hacer los ajustes necesarios fruto de los hallazgos obtenidos durante el año anterior, además de la estructuración del producto final.

- **Lunes 23 de octubre**

Asesoría II (Presencial)

Hora: 1:30 a 2:30 p.m.

Los estudiantes de 7° a 11° se reunirán con su asesor para que con base en la pregunta problematizadora o pregunta problema y los objetivos que redactaron como tarea, hagan los ajustes pertinentes e inicien el proceso de lectura de la información obtenida de las diferentes fuentes bibliográficas para dar inicio a la redacción de la justificación y el marco teórico en caso de tratarse de trabajo de consulta e introducción, justificación y marco conceptual: glosario, marco teórico; en caso de tratarse de una investigación.

Los estudiantes de 12° harán los ajustes pertinentes al título de la investigación, la introducción, justificación, el marco conceptual: glosario, marco teórico. Diseño de la metodología: tiempo y espacio. Unidad de análisis y muestra. Redacción de los instrumentos de recolección de información con el respectivo cronograma de las fechas de aplicación de las mismas. Ajustes producto de las indicaciones dadas por el asesor. Esta revisión servirá de insumo para continuar con el trabajo una vez el asesor de su aprobación definitiva.

Al finalizar, el asesor recogerá la coevaluación de cada estudiante la cual deberá estar completamente diligenciada. El asesor evaluará las entregas teniendo en cuenta en la rúbrica, los criterios correspondientes.

Tarea:

Con base en la explicación del asesor e identificación de los temas que harán parte del marco teórico, en el trabajo de consulta y marco conceptual: glosario, marco teórico (capítulos) y bibliografía, para el trabajo de investigación, los estudiantes harán la respectiva revisión bibliográfica e iniciarán su elaboración.

Los estudiantes de 7º a 10º para la próxima asesoría:

- Entregarán el primer borrador el cual debe tener: portada, título, índice, justificación, pregunta problematizadora, objetivos generales y específicos, marco teórico y bibliografía.
- Harán los ajustes requeridos por el asesor en lo que tiene que ver con la redacción de la pregunta problematizadora o pregunta problema y los objetivos, tanto el general como los específicos.

Los estudiantes de 11º para la próxima asesoría

- Entregarán el primer borrador el cual debe tener: portada, título índice, introducción, justificación, pregunta problema, objetivos: general y específico; marco conceptual: definición de términos marco teórico (capítulos) y bibliografía.
- Harán los ajustes requeridos por el asesor en lo que tiene que ver con la redacción de la pregunta problematizadora o pregunta problema y los objetivos, tanto el general como los específicos y el producto final.

Los estudiantes de 12º para la próxima asesoría entregarán el primer borrador el cual debe tener: portada, título índice, introducción, justificación, pregunta problema, objetivos: generales y específicos. Marco conceptual: definición de términos marco teórico (capítulos). Metodología: tiempo, espacio, unidad de análisis y muestra. Instrumentos de recolección de información: encuestas, entrevistas, talleres (de acuerdo con el tipo de investigación) y bibliografía.

- **Miércoles 21 de noviembre**

Asesoría III (NO presencial)

Los estudiantes entregarán el primer borrador impreso de su trabajo de consulta o investigación al respectivo asesor. Para este encuentro NO se diligenciará la coevaluación del estudiante.

El asesor evaluará el primer borrador con los criterios señalados en la rúbrica correspondiente a trabajo de consulta o de investigación según el caso en la columna III

- **Lunes 21 de enero**

Asesoría IV (presencial)

Hora: 1:30 a 2:30 p.m.

Los asesores devolverán a cada equipo el primer borrador del trabajo para socializar la evaluación que se hizo a partir de los criterios de la rúbrica y las correcciones sugeridas para poder continuar con el proceso.

Al finalizar, el asesor recogerá la coevaluación de cada estudiante la cual deberá estar completamente diligenciada **NO hay nota en la rúbrica de evaluación**

Tarea:

Los estudiantes de 7º a 10º: con las indicaciones del asesor y corregido el primer borrador dará las indicaciones necesarias para que se dé inicio a la redacción de las conclusiones.

Los estudiantes de 11º con las indicaciones del asesor, y corregido el primer borrador dará las indicaciones necesarias para dar inicio a la redacción de la metodología: tiempo, espacio, unidad de análisis y muestra. Se comenzarán a redactar los instrumentos de recolección de información.

Los estudiantes 12º deben haber aplicado los instrumentos de recolección de información e iniciado el análisis de datos.

- **Lunes 11 de febrero**

Asesoría V (NO presencial)

Los alumnos entregarán el segundo borrador al asesor el cual será evaluado según la rúbrica de evaluación: consulta o investigación.

NO se aplica coevaluación porque NO hay reunión con el equipo y los asesores

- **Jueves 28 de marzo**

Asesoría VI (Presencial)

Hora: 1:30 a 2:30 p.m.

Los asesores devolverán a cada equipo el segundo borrador del trabajo socializarán la evaluación que se hizo a partir de los criterios de la rúbrica y las correcciones que se deberán hacer para la entrega del trabajo final.

Al finalizar, el asesor recogerá la coevaluación de cada estudiante la cual deberá estar completamente diligenciada.

NO se aplica rúbrica de evaluación

Tarea

Los estudiantes de 7º a 10º: con las indicaciones del asesor, finalizarán el trabajo.

Los estudiantes de 11º con las indicaciones del asesor, corregirán la redacción de los instrumentos de recolección de información.

Los estudiantes de 12º con las indicaciones del asesor finalizarán el trabajo de investigación con su respectivo producto final

- **Miércoles 10 de abril**

Asesoría VII (NO presencial)

Los estudiantes de 7º a 10º entregarán el trabajo final al asesor en formato digital con las normas técnicas exigidas por el Colegio.

Los estudiantes de 11º entregarán al asesor la redacción de los instrumentos de recolección de información y las fechas sugeridas para su aplicación al año siguiente.

Los estudiantes de 12º entregarán, al asesor, el trabajo final.

NO se aplica coevaluación porque NO hay reunión con el equipo y los asesores.

El asesor evaluará el trabajo de acuerdo con la rúbrica de evaluación teniendo en cuenta todos los criterios de la misma.

Tarea:

Cada equipo diseñará su presentación (diapositivas, carteleras, videos etc.) acorde con las pautas que para presentaciones en Power Point se tienen establecidas y se las enviarán por correo electrónico a su asesor el día 20 de abril para que el viernes 26 de abril, en la asesoría presencial, se hagan los ajustes finales.

- **Viernes 26 de abril**

Asesoría VIII (Presencial)

Hora: 1:30 a 2:30 p.m.

El asesor socializará lo hallado en el trabajo final y en la presentación de Power Point. Le indicará a cada equipo los ajustes que debe hacer y pedirá que le envíen, el 30 de abril, al correo electrónico, tanto el trabajo final como la presentación con la totalidad de las correcciones.

Al finalizar, el asesor recogerá la coevaluación de cada estudiante la cual deberá estar completamente diligenciada.

Se aplica la rúbrica para presentaciones en Power Point.

- **Viernes 3 de mayo**

Cada asesor entregará a su coordinador las presentaciones de sus equipos.

- **Lunes 20 a miércoles 22 de mayo**

Clases Públicas, al interior del aula

De acuerdo con la programación del calendario de actividades, cada equipo sustentará, ante los jurados, el trabajo de consulta e investigación, según corresponda.

Mayo 13: grado 7º (7:00 a.m.);

Mayo 14: grado 12º (7:00 a.m.);

Mayo 15: grado 8º (7:00 a.m.);

Mayo 16: grado 9º (7:00 a.m.);

Mayo 17: grado 10º (7:00 a.m.);

Mayo 20: grado 11º (7:00 a.m.);