

6. ABREVIATURAS

Capítulo: cap.

Edición: ed.

Edición revisada: ed. rev.

Editor (Editores): ed.

Traductor (es): trad.

Sin fecha: s.f.

Página (páginas): p. (pp.)

COLEGIO CUMBRES



NORMAS APA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS



COLEGIO CUMBRES
Cr. 27 B No. 27 D Sur 86 Int. 102
Teléfonos: 4480948 – 3360785

<http://www.cumbres.edu.co>
<http://www.aula24horas.com>

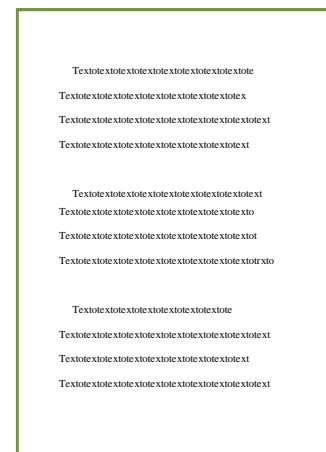
NORMAS APA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

Así como las ICONTEC, MLA o Harvard, las APA son un compendio de normas y lineamientos formales que pretenden brindar uniformidad a la redacción y presentación de trabajos académicos. Estas normas provienen de la Asociación Americana de Psicología y sus lineamientos han tenido gran acogida en el mundo investigativo.

1. ASPECTOS FORMALES

Desde el punto de vista formal, los trabajos escritos deben tener las siguientes características:

- Una pulgada (2,54 cm) de margen por todos los lados.
- Letra Times New Roman, 12 pts.
- Texto a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras.
- Sangría de 5 espacios al inicio de cada párrafo.
- Numeración: números arábigos, en la esquina superior derecha de todas las páginas.



2. PORTADA

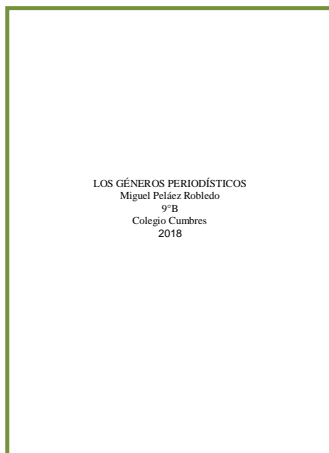
La portada debe contener:

- Título del trabajo
- Nombre del autor
- Grupo al que pertenece
- Afiliación institucional
- Año de elaboración

COORDINACIÓN HUMANIDADES
ESPAÑOL BACHILLERATO

AÑO 2018 – 2019

La información debe ubicarse justo arriba del centro de la página. El nombre del autor debe aparecer debajo del título. Deben respetarse mayúsculas y minúsculas. Nada en la portada debe estar subrayado con negrilla.



3. CITAS

Cita directa:

- Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
- Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
- Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
- En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y la puntuación.
- Cuando se parafrasea o se hace alusión a ideas en otro trabajo, se recomienda indicar la página o párrafo si el texto de donde se tomaron es extenso.

Formato de las citas:

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Cómo citar libros con un solo autor:

Ej.: Gómez (1991, p. 15) plantea que "textotextotexto".

Ej.: "textotextotexto" (Gómez, 1991, p. 15).

Cómo citar libros con dos autores:

En el texto, los autores deben unirse a través de la conjunción Y. Dentro de los paréntesis, deben estar unidos por el símbolo &.

Ej.: Gómez y Jaramillo (1991, p. 15) plantean que "textotextotexto".

Ej.: "textotextotexto" (Gómez & Jaramillo, 1991).

Cómo citar libros con tres o hasta cinco autores:

En el texto, los autores deben unirse por medio de comas y al final con la conjunción Y. Dentro de los paréntesis, deben estar unidos por comas y al final con el símbolo &. En subsecuentes citaciones del mismo texto, deberá señalarse al primer autor seguido de la locución latina "et al".

Cómo citar textos sacados de internet:

Poner el apellido del autor. En caso de que el documento no tenga autor, poner las tres primeras palabras del título, luego año (si no tiene año, poner la sigla s.f., que quiere decir sin fecha).

Cómo citar textos de un autor corporativo:

En el caso de que sea un autor corporativo se escribe el nombre de la organización en vez del apellido:

Ej.: ONU (2010) afirma (...)

Ej.: (...) los desplazados (ONU, 2010)

Cómo citar textos de un autor anónimo:

Cuando el autor es anónimo, en vez del apellido se coloca la palabra "anónimo" y se tienen en cuenta todas las reglas anteriores.

Cita de una cita:

Se realiza cita de una cita cuando se está teniendo acceso a fuentes secundarias de información, es decir, cuando se accede a información de algún autor o entidad a través de otro autor, quien lo ha citado en su texto. Si, por ejemplo, se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita: Penrose (citado por Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

4. REFERENCIAS

A diferencia de la bibliografía, en la cual se incluyen textos que permitirían profundizar en el tema, aquí solo deben incluirse la lista de las fuentes que **fueron citadas en el texto**. La relación de fuentes debe estar ordenada alfabéticamente.

Así se deben nombrar las referencias al final del texto:

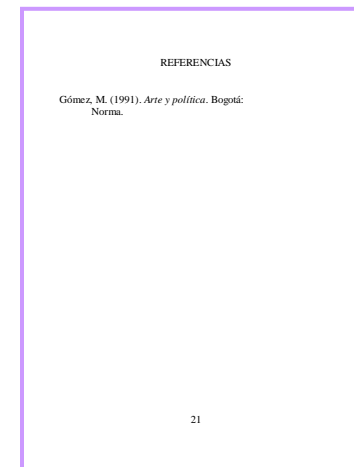
- **Libro:** Autor, A.A. (año). *Título de la obra*. Ciudad: Editorial.

- **Capítulo de libro:** Autor, A.A. (año). Título del capítulo. En *Título de la obra* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

- **Publicaciones periódicas:** Apellidos, A. A. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen* (número), pp. xx-xx. doi: xx.xxxxxxx

- **Internet:** Apellidos, A.A. (año). Título del artículo. Recuperado el (fecha en que consultó el artículo por internet) de <http://sitio web de donde bajó la información>.

La sangría francesa se utiliza después de la segunda línea.



5. TÍTULOS

Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida; se escriben solo con mayúscula inicial.

Jerarquía de los títulos:

Nivel 1: encabezado centrado en negrita.

Nivel 2: encabezado alineado a la izquierda en negrita.

Nivel 3: encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final.

Nivel 4: encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto final.

Nivel 5: encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, con cursiva y punto final.